

Guatemala 28 de Febrero 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 558-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2020 , correspondiente al mes de febrero del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 9B3EDBB5 Número de DTE: 99144666

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo distribución y archivo de los documentos que ingresa al departamento.
- b) Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes centros deportivos y recreativos de la Dirección general Deporte y Recreación.
- c) Brindar apoyo en el Seguimiento en los requisitos realizadas por las autoridades del Departamento de Deporte y Recreación e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- d) Apoyar en el desarrollo de alineamiento para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes centros deportivos.
- e) Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos.
- f) Apoyar en el desarrollo de alineamientos para la verificación del cumplimiento del POA.
- g) Brindar apoyo en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del departamento de centros deportivos.
- h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- i) Otras relacionadas al servicio que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Brindar apoyo en el Seguimiento en los requisitos realizadas por las autoridades del Departamento de Deporte y Recreación e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- b) Brindar apoyo en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del departamento de centros deportivos.
- c) Actualizar el cuadro de facturas liquidadas que ingresan a la Jefatura de Centros Deportivos.
- d) Mantener actualizado el cuadro de Requisiciones del Centro Deportivo Gerona.
- e) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo distribución y archivo de los documentos que ingresa al departamento.
- f) Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes centros deportivos



Marilyn Sharon Dayanara Ortiz



Licda. Karla Estebana Suret Hernández de Cardona
Jefe de Centros Deportivos a.l.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.